



Вагина Л.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке обработки поступающих в МБДОУДС №3 сообщений о коррупционных проявлениях

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в МБДОУДС №3 сообщений о коррупционных проявлениях (далее - МБДОУДС №3) сообщений о проявлениях коррупции в управлении образования.
2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на МБДОУДС №3 , возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников МБДОУДС №3 , формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МБДОУДС №3 , граждан и юридических лиц.
3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:
 - через почтовое сообщение;
 - с использованием факсимильной связи;
 - непосредственно от граждан, юридических лиц;
 - с использованием телеграфной связи;
 - с использованием телефонной связи;
 - с использованием электронной почты.
4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - 1) Федеральным законом от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - 2) ФЗ 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»;
 - 3) Национальный план противодействия коррупции (утверждено Президентом РФ от 31.07.2008 № Пр-1568).
4. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.
5. Работники МБДОУДС №3 при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения - номер телефона МБДОУДС №3 , с целью передачи сообщений и их последующей обработки .
6. Непосредственно прием сообщений осуществляется заместителем заведующего по МВР, ответственным за прием обращений, поступающих в МБДОУДС №3 .
7. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях Ответственный, заместитель заведующего по МВР, регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации, передает информацию о поступившем сообщении заведующему МБДОУДС №3 , либо лицу, исполняющему обязанности заведующего МБДОУДС №3 , с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.
8. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника детского сада заведующим МБДОУДС №3 , либо лицом, исполняющим обязанности заведующего МБДОУДС №3 , в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.
9. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется заведующим МБДОУДС №3 , либо лицом, исполняющим обязанности заведующего в управление образования, органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.